

****Passo a Passo****

****1. Instale o Adobe Acrobat Reader DC****

- Certifique-se de que você tenha o **Adobe Acrobat Reader DC** instalado no seu computador. Caso não tenha, **baixe e instale** o software gratuitamente no site oficial da Adobe: <https://get.adobe.com/br/reader/>.

****2. Conecte seu Certificado Digital****

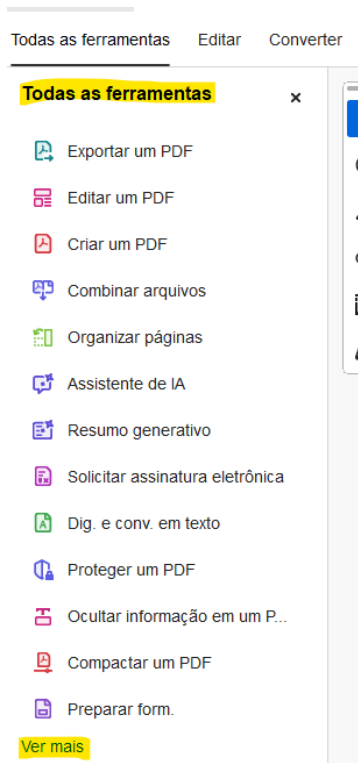
- **Certificado em Nuvem/Bird ID:** Se o certificado em nuvem será usado, certifique-se de ter acesso ao login e senha providos por sua emissora de certificado.
- **Certificado Local (Token/Cartão):**
- Conecte o token ou o leitor de cartão ao computador.
- Certifique-se de que o driver necessário está instalado e configurado.

****3. Abra o Documento no Adobe Acrobat Reader****

- Abra o arquivo PDF que deseja assinar. Para isso:
- Clique com o botão direito no arquivo PDF.
- Selecione **Abrir com** e escolha o Adobe Acrobat Reader.

****4. Acesse o Menu de Assinaturas****

1. No menu superior, clique em **Ferramentas** >> Ver mais



2. Procure por “**Usar um certificado**” e clique nele.

Todas as ferramentas Editar Convert

Todas as ferramentas x

- Adicionar comentários
- Converter em PDF
- Adicionar carimbo
- Usar um certificado**
- Usar produção de impressão
- Medir objetos
- Comparar arquivos
- Adicionar mídia avançada
- Enviar para com.
- Usar ações guiadas
- Preparar para acess.

Converta, edite e assine formulários PDF e contratos

Teste grátis

3. Clique em **Abrir** para ativar a funcionalidade de certificação.

****5. Escolha a Opção de Assinatura Digital****

1. No topo do PDF (agora no menu **Certificados**), clique em **Assinar digitalmente**.

Todas as ferramentas Editar Converter

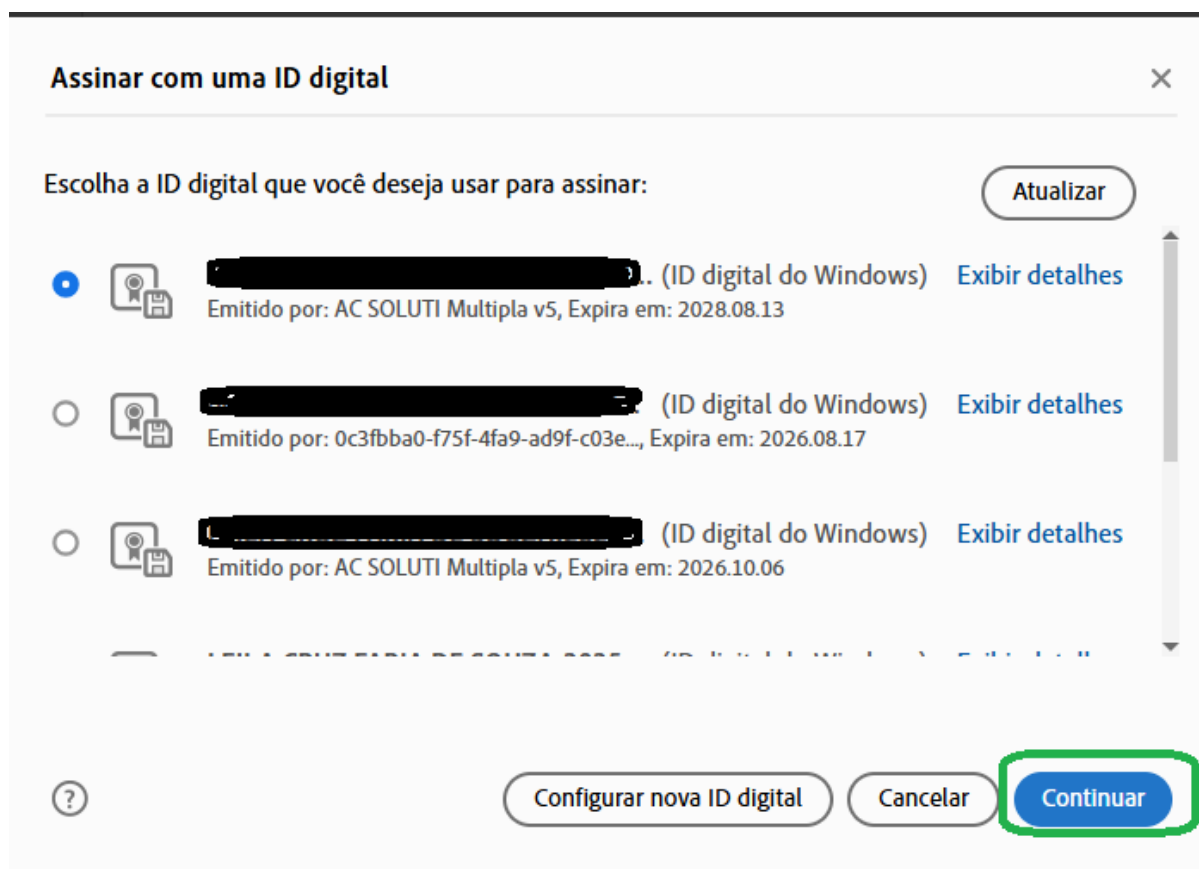
< Usar um certificado x

- Assinar digitalmente**
- Carimbo de data/hora
- Validar todas as assinaturas
- Certificar (assinaturas visíveis)
- Certificar (assinaturas invisíveis)

2. Utilize o cursor para criar uma área no documento onde deseja aplicar a assinatura (ex. na parte inferior ou em uma área específica do documento).

****6. Selecionar o Certificado Digital****

1. Após selecionar onde será aplicada a assinatura, o Adobe exibirá os certificados digitais instalados ou disponíveis no seu computador.
2. Escolha o certificado do e-CNPJ ou e-CPF (ou o Bird ID se ele já estiver configurado em sua conta).



3. Clique em **Continuar**.

****7. Configurar a Aparência da Assinatura Digital****

- Você verá uma janela para configurar a aparência da assinatura:
- Use as padrões ou crie uma nova aparência personalizada (ex. com seu nome ou logotipo).
- Clique em **Assinar** para continuar.

****8. Inserir a Senha do Certificado****

- Para finalizar, insira a senha do seu certificado digital (caso esteja utilizando um token ou em nuvem).

****9. Salve o Documento Assinado****

- Após assinar o PDF, o Adobe pedirá para você salvar o arquivo. Escolha um diretório para salvar e clique em **Salvar**.
- O PDF agora está assinado digitalmente e pronto para uso.

****Dicas Importantes****

- **Verifique a validade do certificado digital** antes de tentar assinar o arquivo.
- Caso encontre erros como "Certificado não reconhecido", certifique-se de que o certificado digital está devidamente instalado no sistema.
- Utilize sempre a última versão do Adobe Acrobat Reader DC para evitar incompatibilidades.
- Se estiver usando Bird ID ou certificados em nuvem, certifique-se de fazer o login corretamente na plataforma no momento indicado.

Caso precise de **ajuda técnica com o seu certificado digital**, entre em contato com nosso suporte no **WhatsApp: 1194087 5432**.

SP Certificados: Simplificando o uso de certificação digital! 😊